



**Manual del Investigador y Especialista usuarios de  
la aplicación de Gestión del Servicio de  
Experimentación Animal de la UMH**

## 1. Acceso

Esta aplicación web va dirigida a los miembros del Servicio de Experimentación Animal de la UMH (en adelante SEA), así como a sus investigadores. Con ella se podrán reservar los espacios y recursos del SEA, así como realizar las solicitudes de animales y procedimientos.

A fin de poder activar de manera individual la solicitud de acceso a la aplicación, los I.P. deberán enviar un correo electrónico a la cuenta [animalario@umh.es](mailto:animalario@umh.es) indicando en Asunto: SOLICITUD ALTA EN GSEA. Una vez identificados e incluidos por el personal del SEA en la aplicación, podrán acceder a la misma.

El acceso a la aplicación se realizará a través del navegador en la dirección <http://gsea.umh.es>



UNIVERSITATIS Miguel Hernández

### Gestión del SEA

**Usuario**  
e-mail

**Contraseña**  
\*\*\*\*

[Olvidó la contraseña](#)

**Acceso**

Servicio de Experimentación Animal  
Universidad Miguel Hernández de Elche

El acceso se realizará con usuario la dirección de email, y la contraseña que le llegará en por e-mail al realizarle el alta en el sistema.

## **1.1. Funcionalidades**

La aplicación ofrece las siguientes funcionalidades:

- **Calendario de reservas**
- **Reservar espacios**
- **Mis reservas**
- **Solicitudes**
- **Mis solicitudes**
- **Mis datos**
- **Gestión de stock**
- **Gestión de especialistas**

## 2. Reserva de espacios

En este menú podremos realizar las reservas de los espacios del SEA. Este menú será la opción por defecto al acceder a la aplicación:

**Gestión del SEA**

Bienvenido/a, Investigador3 Organización Pública

Cerrar sesión

Espacio/Recurso	Edificio	Categoría
Box de comportamiento 1	Animalario Sant Joan	Espacios reservat
Box de comportamiento 2	Animalario Sant Joan	Espacios reservat
Box de comportamiento 3	Animalario Sant Joan	Espacios reservat
Laboratorio Experimental I	Animalario Elx	Espacios reservat
Laboratorio Experimental II	Animalario Elx	Espacios reservat
Prequirófano	Animalario Sant Joan	Espacios reservat
Quirófano Experimental	Prequirófano Joan	Espacios reservat
Quirófano Experimental	Animalario Elx	Espacios reservat

Mostrando 1 - 8 de 8

Servicio de Experimentación Animal  
Universidad Miguel Hernández de Plasencia

Aquí se muestra un listado de los diferentes espacios reservables del SEA.

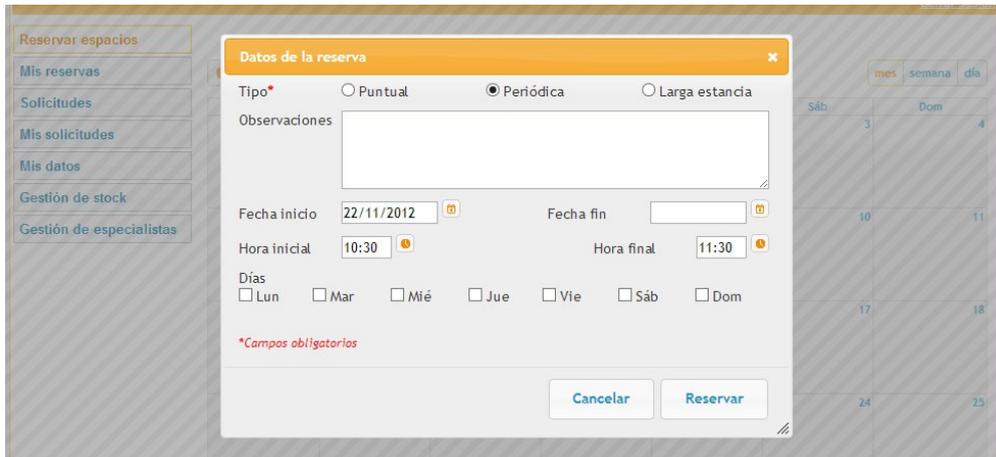
Para realizar una reserva seleccionamos el recurso deseado, y nos llevará a su calendario de reservas, y en el que podremos ver las reservas, tanto propias como de otro usuario:

Para realizar una reserva tan sólo hay que seleccionar el día que queremos reservar y rellenar los datos de la reserva.

Opcionalmente podemos introducir un texto en el campo Observaciones. Las reservas pueden ser de tres tipos:

- Puntuales
- Periódicas
- Larga Estancia

En las reservas puntuales (opción por defecto) elegiremos el día de la reserva, la hora de inicio y la hora final.



Reservar espacios

Mis reservas

Solicitudes

Mis solicitudes

Mis datos

Gestión de stock

Gestión de especialistas

**Datos de la reserva**

Tipo\*  Puntual  Periódica  Larga estancia

Observaciones

Fecha inicio 22/11/2012 Fecha fin

Hora inicial 10:30 Hora final 11:30

Días

Lun  Mar  Mié  Jue  Vie  Sáb  Dom

\*Campos obligatorios

Cancelar Reservar

En las reservas periódicas, además de la hora inicio y hora fin, elegiremos los días de la semana que queremos realizar la reserva desde una fecha de inicio a una fecha final.



Reservar espacios

Mis reservas

Solicitudes

Mis solicitudes

Mis datos

Gestión de stock

Gestión de especialistas

**Datos de la reserva**

Tipo\*  Puntual  Periódica  Larga estancia

Observaciones

Fecha inicio 22/11/2012 Fecha fin

Hora inicial 10:30 Hora final 11:30

Días

Lun  Mar  Mié  Jue  Vie  Sáb  Dom

\*Campos obligatorios

Cancelar Reservar

Las reservas de larga estancia, introduciremos fecha/hora inicio y fecha/hora fin para reservar un espacio/recurso durante varios días.

Solicitudes	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
Mis solicitudes	26	27	28	29	30	1	2
Mis datos							
Gestión de stock							
Gestión de especialistas	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Una vez realizada la reserva se mostrará en el calendario en azul a la espera de la aceptación de la misma por el responsable de la gestión de reservas del SEA. Una vez aceptada se mostrará en color verde.

## 2.1 Mis reservas

En este menú veremos un listado con todas las reservas del usuario, en las que podremos consultar su estado, y, si no están reservadas, podremos eliminarlas:

The screenshot shows the 'Gestión del SEA' interface. On the left is a navigation menu with options: Reservar espacios, Mis reservas (highlighted), Solicitudes, Mis solicitudes, Mis datos, Gestión de stock, and Gestión de especialistas. The main content area displays a table of reservations:

Equipo	Fecha	Hora Ini	Hora Fin	Aceptada
Prequirófano	13-12-2012	10:30	11:30	N
Prequirófano	22-11-2012	10:30	11:30	N

Below the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 1 - 2 de 2'. A trash icon is visible below the first row of the table.

Para eliminar una reserva, primero la seleccionamos y luego pulsamos el botón de Eliminar (icono papelera) situado en la parte inferior izquierda:

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the first reservation row highlighted in yellow. A tooltip message 'Eliminar fila seleccionada' is displayed over the trash icon in the bottom-left corner of the table area.

### 3. Solicitudes

En la Aplicación podremos también realizar solicitudes de los siguientes tipos:

- Solicitar animales del SEA
- Solicitar procedimientos
- Solicitar mantenimientos
- Solicitar animales y material externos al SEA

En el Menú Solicitudes existe un formulario web para cada una de ellas.

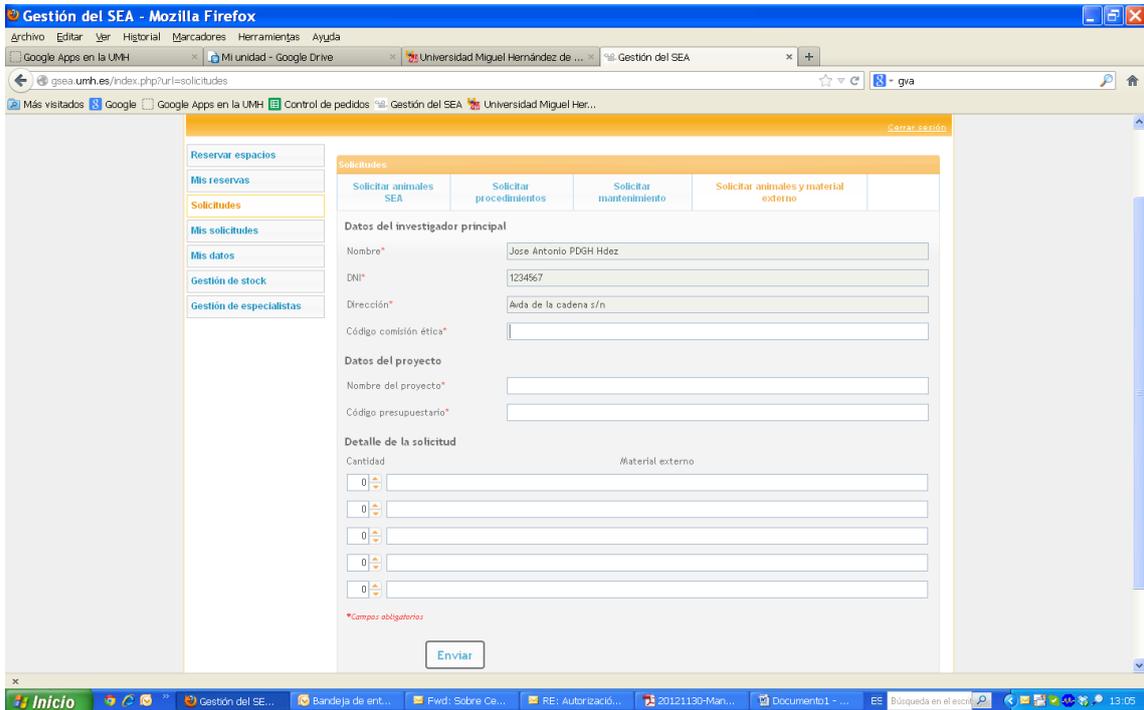
The screenshot shows a web interface for requesting SEA animals. It features a sidebar menu on the left with options like 'Reservar espacios', 'Mis reservas', 'Solicitudes', 'Mis solicitudes', 'Mis datos', 'Gestión de stock', and 'Gestión de especialistas'. The main content area is titled 'Solicitudes' and has four tabs: 'Solicitar animales SEA', 'Solicitar procedimientos', 'Solicitar mantenimiento', and 'Solicitar animales y material externo'. The 'Solicitar animales SEA' tab is active. The form is divided into sections: 'Datos del investigador principal' (with fields for Nombre, DNI, Dirección, and Código comisión ética), 'Datos del proyecto' (with fields for Nombre del proyecto and Código presupuestario), and 'Detalle de la solicitud'. The 'Detalle de la solicitud' section is a table with columns for 'Cantidad', 'Tipo de animal', 'Precio unitario €', and 'Importe €'. It contains five rows, each with a quantity dropdown set to '0' and a 'Seleccionar' dropdown menu. A 'TOTAL:' field is located at the bottom right of the table. A red asterisk indicates that the fields marked with an asterisk are mandatory. An 'Enviar' button is at the bottom center.

Formulario de solicitud de animales propios del SEA

Reservar espacios	<b>Solicitudes</b>																											
Mis reservas	Solicitar animales SEA	Solicitar procedimientos	Solicitar mantenimiento	Solicitar animales y material externo																								
<b>Solicitudes</b>	<b>Datos del investigador principal</b> Nombre* <input type="text" value="Investigador3 Organización Pública"/> DNI* <input type="text"/> Dirección* <input type="text"/> Código comisión ética* <input type="text"/>																											
Mis solicitudes	<b>Datos del proyecto</b> Nombre del proyecto* <input type="text"/> Código presupuestario* <input type="text"/>																											
Mis datos	<b>Detalle de la solicitud</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Procedimiento</th> <th>Precio unitario €</th> <th>Importe €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Seleccionar</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				Cantidad	Procedimiento	Precio unitario €	Importe €	0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad	Procedimiento	Precio unitario €	Importe €																									
0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
0	Seleccionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>																									
Gestión de stock	TOTAL: <input type="text"/>																											
Gestión de especialistas	<small>*Campos obligatorios</small> <input type="button" value="Enviar"/>																											

## Formulario para solicitar procedimientos

## Formulario para solicitar mantenimiento de animales



Gestión del SEA - Mozilla Firefox

gsea.umh.es/index.php?url=solicitudes

Reservar espacios

Mis reservas

Solicitudes

Mis solicitudes

Mis datos

Gestión de stock

Gestión de especialistas

Solicitudes

Solicitar animales SEA

Solicitar procedimientos

Solicitar mantenimiento

Solicitar animales y material externo

Datos del investigador principal

Nombre\* Jose Antonio PDGH Hdez

DNI\* 1234567

Dirección\* Aida de la cadena z/n

Código comisión ética\*

Datos del proyecto

Nombre del proyecto\*

Código presupuestario\*

Detalle de la solicitud

Cantidad

Material externo

0

0

0

0

0

\*Campos obligatorios

Enviar

Formulario para solicitar animales no criados en el SEA, medicamentos, etc.

### 3.1 Mis Solicitudes

En esta opción veremos un listado con todas las solicitudes propias, en las que podremos consultar si han sido tramitadas o no, y en qué estado se encuentran (pendiente, en proceso o facturada):

The screenshot shows a web interface for 'Gestión del SEA' (SEA Management) at Universidad Miguel Hernández. It features a sidebar with navigation options like 'Reservar espacios', 'Mis reservas', 'Solicitudes', 'Mis solicitudes', 'Mis datos', 'Gestión de stock', and 'Gestión de especialistas'. The main content area displays a table of requests with columns for 'Fecha', 'Tipo solicitud', and 'Estado'.

Fecha	Tipo solicitud	Estado
28-11-2011 18:00h	Solicitud de arrendo y material auxiliar	Pendiente
29-11-2011 18:00h	Solicitud de mantenimiento	Pendiente
29-11-2011 18:00h	Solicitud de arrendo SEA	Pendiente

At the bottom of the table, there are navigation controls including 'Página 1 de 1', '1 de 1', and 'Mostrando 1 - 3 de 3'.

En este listado tendremos la opción de consultarlas e imprimirlas pinchando en la que deseemos se abrirá una ventana con los detalles de la solicitud y nos dará la opción de imprimirla mediante el botón 'Imprimir':

The screenshot shows a 'Detalle de solicitud' (Request Detail) window. It displays the following information:

- Tipo:** Solicitud de mantenimiento MOE
- Estado:** Pendiente
- Detalle:**

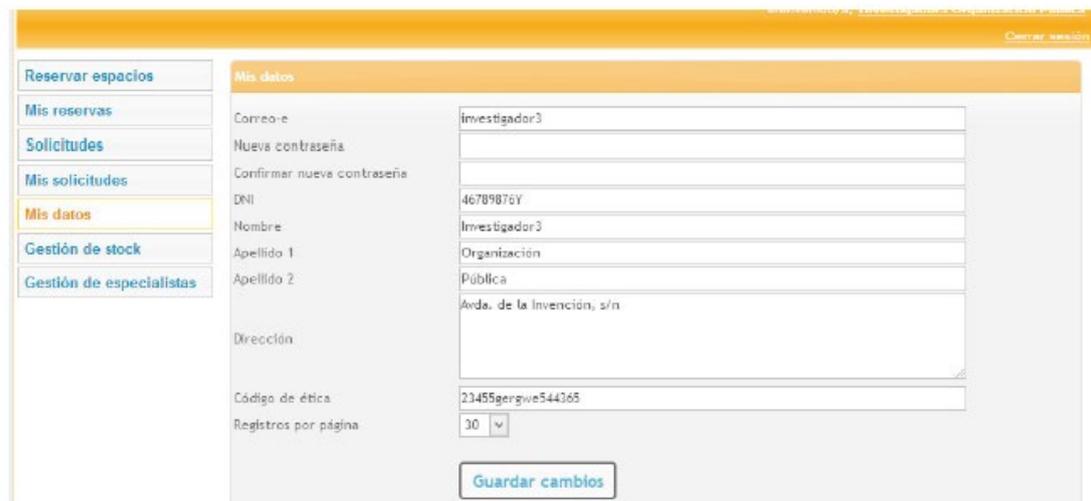
Cantidad	Detalle
1	Embudo arena / arena / filtro - 0.8litros

At the bottom of the window, there are 'Cancelar' and 'Imprimir' buttons.



## 4. Mis Datos

En este menú se podrá modificar la contraseña de acceso a la Aplicación, el DNI, el nombre y apellidos, dirección, el código de ética que tengamos aprobado y el número de registros por página por defecto que se mostrarán de los listados:



Mis datos	
Correo-e	investigador3
Nueva contraseña	
Confirmar nueva contraseña	
DNI	46789876Y
Nombre	Investigador3
Apellido 1	Organización
Apellido 2	Pública
Dirección	Avda. de la Invención, s/n
Código de ética	23455gergve544365
Registros por página	30

[Guardar cambios](#)

El código de ética será el que aparezca por defecto al realizar una solicitud, aunque en los formularios de las solicitudes se podrá modificar o añadir varios.

## 5. Gestión de stocks.

Es posible gestionar los animales que tenemos en las instalaciones del SEA, permitiéndonos la gestión de todos y cada uno de los animales de nuestras colonias.

The screenshot shows the 'Gestión del SEA' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Reservar espacios', 'Mis reservas', 'Solicitudes', 'Mis solicitudes', 'Mis datos', 'Gestión de stock', and 'Gestión de especialistas'. The main area displays a table titled 'Gestión del stock de animales' with columns: Código SEA, Especie, Cepa, Edificio, Sala, Jaula, Fecha alta, Fecha baja, and Sexo. The table contains three rows of data for 'Ratón No Consanguíneo'.

Código SEA	Especie	Cepa	Edificio	Sala	Jaula	Fecha alta	Fecha baja	Sexo
1234	Ratón No Consanguíneo	wr1	Animalario Sant Joan	Laboratorio	Jaula X31E	26/11/2012		M
12341	Ratón No Consanguíneo	wr1	Animalario Sant Joan	Sala 1	Jaula 213	26/11/2012		M
12345	Ratón No Consanguíneo	wr1	Animalario Sant Joan	Laboratorio	Jaula X31E	26/11/2012		M

Below the table are buttons for '+', edit (pencil), and delete (trash), a pagination control showing 'Página 1 de 1', and a 'Mostrando 1 - 3 de 3' indicator. At the bottom, there are buttons for 'Importar animales' and 'Exportar' (with the text 'Exportar el stock a un fichero CSV').

Mediante los botones situados en la parte inferior izquierda del listado, podremos añadir (+), editar (lápiz) y eliminar (papelera). Para editar y eliminar, primero debemos seleccionar una fila previamente.

Al añadir un animal se mostrará un formulario con los datos necesarios para darlo de alta:

The screenshot shows the 'Agregar registro' form overlaid on the main application. The form contains the following fields:

- Código SEA:
- Especie:
- Cepa:
- Edificio:
- Sala:
- Jaula:
- Fecha alta:
- Fecha baja:
- Sexo:
- Tipo de baja:
- Severidad:
- Observaciones:

At the bottom right of the form is a 'Guardar' button.

Como la legislación obliga a que todos los animales estén adscritos a un procedimiento aprobado por la comisión de ética.

El código SEA estará formado por las iniciales del IP / código Comisión Etica/ /cepa/ número del animal.

Al editar también se mostrará un formulario con los datos del animal seleccionado para poder modificarlos:

Para eliminar un animal también habrá que seleccionar la fila previamente y aparecerá un aviso de confirmación:

Código SEA	Especie	Cepa	Edificio	Sala	Jaula	Fecha alta	Fecha baja	Sexo
1234	Ratón No Consanguíneo	W11	Animalario Sant Joan	Laboratorio	Jaula X31E	26/11/2012		M
12341	Ratón No Consanguíneo	w11	Animalario Sant Joan	Sala 1	Jaula 213	26/11/2012		M
12345	Ratón No Consanguíneo	w11	Animalario Sant Joan	Laboratorio	Jaula X31E	26/11/2012		M

También, y para localizar los individuos más fácilmente se podrán realizar filtros por 'Edificio', 'Sala' y 'Jaula':

**UNIVERSITAT Miguel Hernández**

## Gestión del SEA

Bienvenido/a, **Investigador3** Organización Pública [Cerrar sesión](#)

[Reservar espacios](#)

[Mis reservas](#)

[Solicitudes](#)

[Mis solicitudes](#)

[Mis datos](#)

[Gestión de stock](#)

[Gestión de especialistas](#)

Filtrar: por edificio por sala por jaula

Gestión: Animalario Sant Joan

	Animalario Etx	Especie	Cepa	Edificio	Sala	Jaula	Fecha alta	Fecha baja	Sexo
1234		Ratón No Consanguíneo	wi1	Animalario Sant Joan	Laboratorio	Jaula X31E	26/11/2012		M
12341		Ratón No Consanguíneo	wi1	Animalario Sant Joan	Sala 1	Jaula 213	26/11/2012		M
12345		Ratón No Consanguíneo	wi1	Animalario Sant Joan	Laboratorio	Jaula X31E	26/11/2012		M

Página 1 de 1 30 Mostrando 1 - 3 de 3

[Importar animales](#)

Exportar el stock a un fichero CSV [Exportar](#)

Para facilitar la primera introducción de los datos, se ha elaborado una hoja Excel en la que introducir los datos de identificación de los animales, que pueden encontrar en el blog del sea > gestión: <http://sea.umh.es>

## 6. Gestión de especialistas

En este menú se gestionan los usuarios especialistas de la Aplicación del SEA.

Estos usuarios tienen los mismos permisos que los investigadores de los que dependen:



Especialista de	Usuario	Nombre	ID
Investigador3 Organización Pública	especialista1del3@umh.es	Especialista de Investigador3 OPI	46543454

Mediante los botones situados en la parte inferior izquierda del listado, podemos añadir (+), editar (lápiz) y eliminar (papelera) especialistas. Para editar y eliminar, primero debemos seleccionar una fila previamente.

Al añadir un especialista se mostrará un formulario con los datos necesarios para darlo de alta:

UNIVERSITAT Miguel Hernández **Gestión del SEA**

Bienvenido/a, Especialista3, Organización Pública

Crear sesión

**Reservar espacios**

Mis reservas

Solicitudes

Mis solicitudes

Mis datos

Gestión de stock

**Gestión de especialistas**

**Agregar registro**

Especialista de: Elegir investigador responsable del especialista

Correo usuario(\*)

Nombre(\*)

Primer apellido(\*)

Segundo apellido(\*)

DNI

Guardar

Nombre	DNI
Investigador3 OPI	46543450y

Mostrando 1 - 1 de 1

Servicio de Experimentación Animal  
 Universidad Miguel Hernández de Elche

Al editar un usuario también se mostrará un formulario con los datos del usuario seleccionado para poder modificarlo:

UNIVERSITAT Miguel Hernández **Gestión del SEA**

Bienvenido/a, Especialista3, Organización Pública

Crear sesión

**Reservar espacios**

Mis reservas

Solicitudes

Mis solicitudes

Mis datos

Gestión de stock

**Gestión de especialistas**

**Modificar registro**

Especialista de: Organización Pública, Investigador3

Correo usuario(\*) especialista1del3@un

Nombre(\*) Especialista

Primer apellido(\*) de Investigador3

Segundo apellido(\*) OPI

DNI 46543450y

Guardar

Nombre	DNI
Investigador3 OPI	46543450y

Mostrando 1 - 1 de 1

Servicio de Experimentación Animal  
 Universidad Miguel Hernández de Elche

Para eliminar un usuario también seleccionaremos la fila previamente y aparece un aviso de confirmación:



En esta pantalla también se podrán importar los especialistas desde un fichero CSV para evitar tener que darlos de alta uno a uno. Al pinchar en el botón 'Importar especialistas', se nos mostrará un formulario mediante el cual podremos subir un CSV con los datos necesarios para dar de alta a los mismos:

Al pinchar en el botón 'Seleccionar archivo' aparecerá un explorador desde el cual podremos seleccionar el fichero CSV donde están almacenados los datos de los especialistas que se desea dar de alta en el sistema.

